

PACK DE COMPÉTENCES NUMÉRIQUES : GÉRER SON ACTIVITÉ ET AUTOMATISER SES TÂCHES GRÂCE A L'IA

- **Format** : Présentiel
- **Durée** : 3 mois (12 semaines)
- **Volume horaire total** : 72 heures
- **Rythme** : 6 heures par semaine (3 sessions de 2 heures par semaine)

Objectifs Pédagogiques Globaux

À l'issue de cette formation, les apprenants seront capables de :

- **Bureautique** : Produire et analyser des documents et tableaux de suivi de manière autonome (Word / Excel)
- **Web** : Maîtriser la recherche d'information avancée professionnelle (Google).
- **IA & Automatisation** : **Créer des prompts efficaces (ChatGpt / Gemini)** pour automatiser ses tâches quotidiennes.

Public Cible & Pré-requis

- **Public visé** : Lycéens, bacheliers, étudiants, professionnels et entrepreneurs souhaitant gagner en autonomie et optimiser leur organisation.
- **Pré-requis cognitifs** : Savoir lire, écrire et compter.
- **Pré-requis techniques** : Savoir manipuler un ordinateur (clavier, souris) et posséder des notions élémentaires de navigation sur Internet.

Programme Détaillé par Module (72 heures)

Module 1 : Bureautique Opérationnelle avec Microsoft Office (30 heures)

- **Volume horaire** : 30 heures (15 sessions de 2h)
- **Logiciels clés** : Microsoft Word & Microsoft Excel

Partie 1 : Gestion de l'environnement, Traitement de texte & Structuration

- *Système* : Comprendre l'arborescence d'un ordinateur (Explorateur de fichiers), créer, renommer et organiser des dossiers de travail.
- *Word* : choix des polices et création/utilisation de styles, l'insertion et mise à jour automatique des tables des matières (sommaires), gestion des en-têtes et pieds de page différenciés, insertion de notes de bas de page.

Partie 2 : Tableur, Calculs & Analyse de données

- Tableaux de suivi en FCFA et mise en forme conditionnelle ; Création de graphiques professionnels percutants et exploitation des Tableaux Croisés Dynamiques (TCD) pour analyser et synthétiser de grands volumes d'informations en un clic.

Module 2 : Web & Communication Digitale avec l'écosystème Google (12 heures)

- **Volume horaire** : 12 heures (6 sessions de 2h)
- **Outils clés** : Google Search, Gmail, Google Drive

Partie 1 : Recherche avancée et fiabilité de l'information

- Utilisation des opérateurs logiques de Google (guillemets, "filetype:", "site:") pour extraire la bonne information ou un document technique précis en quelques secondes.

Partie 2 : Communication professionnelle & Netiquette

- Rédaction de courriels professionnels (Gmail) et règle de la Netiquette.

Partie 3 : Collaboration

- Organisation, synchronisation et gestion sécurisée des droits d'accès sur Google Drive

Module 3 : IA & Automatisation des tâches avec ChatGPT et Google Gemini (24 heures)

- **Volume horaire :** 24 heures (12 sessions de 2h)
- **Outils clés :** ChatGPT (OpenAI) & Google Gemini (Google AI)

Partie 1 : Le Prompt Engineering

- Anatomie du prompt parfait (**Rôle, Contexte, Contraintes et Format de sortie**)

Partie 2 : LA productivité textuelle et visuelle

- Création de contenus textuels professionnels et génération d'images d'illustration.

Partie 3 : Routines connectées

- Analyse de fichiers de données par l'IA et connexion de Gemini à l'écosystème Google.

Module 4 : Atelier Pratique & Projet Final (Pédagogie Différenciée)

- **Volume horaire** : 6 heures (3 sessions de 2h)
- **Méthodologie** : L'apprenant choisit obligatoirement un couloir d'application selon son profil.

Couloirs de spécialisation au choix :

Couloir A (Profils Professionnels / Entrepreneurs) : Le Kit de Gestion d'Activité

- **Livrables finaux** : Création d'un outil complet de pilotage (**Tableau de bord Excel pour la gestion des stocks/ventes, rapport de stratégie commerciale conçu sur Word assisté par IA**, le tout centralisé et partagé **via Google Drive**).

Couloir B (Profils Étudiants / Bacheliers) : Le Kit d'Insertion Premium

- **Livrables finaux** : Création d'un écosystème de réussite personnelle (**Tableau Excel automatisé de suivi de candidatures ou d'objectifs académiques, CV et lettres de motivation optimisés par IA** selon les standards du marché, et dossier de compétences normé sur Word).